



PENGANTAR MANAJEMEN

edisi 2

Syaifuddin Lubis | T. Teviana | Hendra Saputra
Darwin Lie | Hilma Harmen | Lokot Muda Harahap
Rini Rahmawati | Rusmiati | Novika Rosari



MADENATERA
QUALIFIED PUBLISHER

PENGANTAR MANAJEMEN

Syaifuddin Lubis
T. Teviana
Hendra Saputra
Darwin Lie
Hilma Harmen
Lokot Muda Harahap
Rini Rahmawati
Rusniati
Novika Rosari

Manajer Penerbitan dan Produksi : Dedi Hendrawan
Koordinator Penerbitan dan Produksi : Fahrurrozi
Editor : Arfan Ikhsan
Copy Editor : Wasidi
Tata Letak : Khairan Rashad Haqqani
Desain Sampul : Tim Madenatera



MADENATERA
QUALIFIED PUBLISHER

Hak Cipta © 2019, Pada Penulis, Hak Edar pada Penerbit
Jl. Bromo Komplek Bromo Bisnis Center (BBC) No. 43 Medan
Website : <http://www.penerbitmadenatera.co.id>
Email: arf_79lbs@yahoo.com; madenateranews@gmail.com
Contact person : 081370062009 ; 085270361300

Hak cipta dilindungi undang-undang. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apa pun, baik secara elektronik maupun mekanis, termasuk tidak terbatas pada mem fotokopi, merekam, atau dengan menggunakan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari Penerbit.

UNDANG-UNDANG NOMOR 28 TAHUN 2014 TENTANG HAK CIPTA

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta yang meliputi penerjemahan dan pengadaptasian Ciptaan untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta yang meliputi penerbitan, penggandaan dalam segala bentuknya, dan pendistribusian Ciptaan untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
3. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada poin kedua di atas yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

Lubis, Syaifuddin
Teviana, T.
Saputra, Hendra
Lie, Darwin
Harmen, Hilma
Harahap, Lokot Muda
Rahmawati, Rini
Rusniati
Rosari, Novika

Pengantar Manajemen / Syaifuddin Lubis, T. Teviana, Hendra Saputra, Darwin Lie, Hilma Harmen, Lokot Muda Harahap, Rini Rahmawati, Rusniati, Novika Rosari

—Medan: Madenatera, 2019
1 jil., 343 hlm., 17,5 x 25,5 cm
ISBN: 978-602-5470-06-6

1. Manajemen
I. Judul

2. Pengantar Manajemen
II. Syaifuddin Lubis, T. Teviana, Hendra Saputra, Darwin Lie, Hilma Harmen, Lokot Muda Harahap, Rini Rahmawati, Rusniati, Novika Rosari

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji kami panjatkan kehadirat Allah swt, Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kami kesehatan maupun keselamatan sekaligus berbarengan dengan pemberian taufik dan hidayah-Nya kepada para penulis sehingga penulisan buku ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya. Buku ini disusun dengan harapan dapat digunakan oleh mahasiswa dan dosen, khususnya bagi para mahasiswa yang sedang mempelajari pengantar manajemen dan utamanya bagi dosen yang sedang mengampu mata kuliah Pengantar Manajemen.

Buku ini berisikan tentang pengelolaan manajemen dalam sebuah perusahaan. Hingga saat ini, bangsa Indonesia yang merupakan salah satu bangsa yang besar diantara negara-negara yang ada di atas bumi ini, belum memiliki suatu bentuk/format yang pas mengenai gaya (*Style*) manajemennya, bila dibandingkan dengan Jepang, Cina atau Amerika dan negara-negara Eropa, yang tampaknya sudah menemukan bentuk gaya manajemen yang dijalankan nya selama ini. Hal tersebut bukan berarti bahwa pengelolaan administrasi negara dan bisnis selama ini di Indonesia tidak memakai konsep manajemen. Para pimpinan administrasi negara dan pimpinan perusahaan kebanyakan masih mengadopsi bentuk manajemen Amerika, Jepang, Cina serta bentuk lainnya, atau bahkan ada yang memadukan berbagai bentuk gaya manajemen tersebut dalam menjalankan organisasinya. Sehingga, gaya manajemen yang asli dan khas Indonesia belum kelihatan. Padahal kalau mengikuti pola dan jalan pikiran Peter F. Drucker (1977), manajemen menyandang fungsi sosial. Manajemen tidak dapat dipisahkan dari masyarakat atau bagian dari masyarakat yang dilayangnya, sehingga tak terlepas dari kaitan budaya (kultur) yang disandang oleh masyarakat yang dilayannya. Kultur itu bahkan tampil sebagai bagian terpadu dalam keseluruhan manajemen tersebut, hingga saat ini kita mengenal sebutan Manajemen Gaya Amerika, Manajemen Gaya Cina, Manajemen Gaya Jepang, Manajemen Gaya Barat dan sebagainya. Catatan pengalaman secara empiris bangsa Indonesia sejak baru merdeka hingga saat ini, memperlihatkan betapa banyaknya salah urus (*mis-management*) dalam kehidupan sehari-hari, yang ditandai oleh parahnya birokrasi negara dan merajalelanya kolusi, korupsi dan nepotisme (KKN) di hampir semua segi.

Buku ini diawali dengan konsep umum yang mengupas dasar-dasar manajemen dalam sebuah perusahaan. Pembahasan pada bab-bab berikutnya mengenai sejarah manajemen dan lingkungannya, budaya organisasi dan perubahan sampai pada komunikasi organisasi.

Buku ini secara khusus ditujukan bagi para praktisi bisnis, manajer, dosen maupun para mahasiswa. Bagi praktisi Bisnis diharapkan dapat membantu dalam mengelola organisasi secara menyeluruh sehingga dihasilkan organisasi yang berdaya guna dan tepat guna. Bagi dosen, khususnya pengampu mata kuliah Pengantar Manajemen dapat dijadikan sebagai referensi tambahan dalam mengajar mata kuliah tersebut. Bagi mahasiswa, dapat menjadi acuan utama mata kuliah Pengantar Manajemen terutama bagi mahasiswa manajemen dan bisnis pada jenjang studi strata-1 (S-1) dan strata-2 (S-2).

Buku ini didesain untuk memperkenalkan mahasiswa tentang Pengantar Manajemen yang didukung dengan teori-teori terkait dengannya. Buku ini diharapkan menjadi bahan rujukan dalam mempelajari mata kuliah Pengantar Manajemen. Buku ini terdiri dari sepuluh bab dimana pembahasan setiap bab dalam buku ini disajikan secara jelas, lugas dan mudah untuk dipahami para pembaca. Pembahasan materi dalam setiap bab buku ini diharapkan selesai selama satu semester perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih memerlukan penyempurnaan, sehingga berbagai kritik dan saran sangat diharapkan dari pembaca demi perbaikan isi buku ini.

Akhirnya penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada penerbit yang bersedia membantu memproduksi dan mengedarkan buku ini. Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada berbagai dosen dan mahasiswa yang memberikan banyak masukan dalam proses penulisan buku ini.

Kampus, 12 Maret 2019
Wassalam,

Tim Penulis

DAFTAR ISI

	halaman
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
BAB 1 DASAR-DASAR MANAJEMEN.....	1
Pengertian Manajemen.....	4
Fungsi Manajemen	5
Proses Manajemen	6
Sarana Manajemen	8
Prinsip-prinsip Manajemen	13
Fungsi Operasional Manajemen	15
Posisi Manajemen Indonesia	22
Rangkuman	24
Pertanyaan	25
BAB 2 MANAJER DALAM AKTIVITAS MANAJEMEN	27
Manajer Sebagai Pelaksana Manajemen	27
Tingkatan Manajer dan Tanggungjawab	27
Peran-peran Manajer	29
Keterampilan-Keterampilan Manajemen	31
Manajemen sebagai Seni dan Sains.....	32
Rangkuman	33
Pertanyaan	33
BAB 3 EVOLUSI ILMU MANAJEMEN	35
Sejarah Perkembangan Ilmu Manajemen	35
Teori Manajemen Kontemporer	50
Beberapa Isu-isu Kontemporer Seputar Perkembangan Ilmu Manajemen	52
Aliran Manajemen Modern	54
Rangkuman	54
Pertanyaan	54
BAB 4 MANAJEMEN DAN LINGKUNGANNYA	57
Lingkungan Perusahaan.....	57
Lingkungan Internasional dan Kegiatan Bisnis	79
Budaya sebagai Bagian Lingkungan Organisasi	80
Rangkuman.....	87
Pertanyaan	87
BAB 5 ETIKA MANAJEMEN DAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL	89
Etika Manajemen	89
Etika Manajemen dalam Pengambilan Keputusan	90
Bagaimana Mengukur Etika Manajemen.....	93
Mendorong Pelaksanaan Etika dalam Manajemen.....	94
Faktor-faktor yang Mempengaruhi Pilihan-pilihan Etis	96

	Apa itu Tanggungjawab Sosial	96
	Pihak-pihak yang Berkepentingan dalam Organisasi.....	97
	Motivasi Dunia Bisnis Melakukan Tanggungjawab Sosial	99
	Mengevaluasi Kinerja Sosial Perusahaan	101
	Mengelola Etika dan Tanggungjawab Sosial Perusahaan	102
	Etika dan Lingkungan Kerja Baru	107
	Rangkuman.....	108
	Pertanyaan	108
BAB 6	FUNGSI PERENCANAAN DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN	109
	Konsep Dasar Perencanaan dalam Manajemen	109
	Prosedur Perencanaan.....	114
	Melakukan Perencanaan	117
	Kendala-kendala Dalam Perencanaan	120
	Penyelesaian Masalah dan Pengambilan Keputusan.....	121
	Proses Pengambilan Keputusan	121
	Jenis-jenis Keputusan	124
	Dasar-dasar Pengambilan Keputusan	125
	Bagaimana Keputusan Dibuat	126
	Pertanggungjawaban bagi Pembuat Keputusan.....	128
	Unsur Situasi atau Keadaan Keputusan	129
	Kondisi Pembuatan Keputusan	130
	Perangkat-perangkat dalam Pembuatan Keputusan	131
	Bagaimana Individu Benar-benar Membuat Keputusan.....	133
	Pengambilan Keputusan Kelompok.....	138
	Teknik Pengambilan Keputusan Kelompok	139
	Manusia-para Pengambil Keputusan Organisasional	140
	Pengambilan Keputusan oleh Pendatang Baru vs oleh Pakar	145
	Etika dalam Pengambilan Keputusan.....	148
	Rangkuman.....	150
	Pertanyaan	150
BAB 7	DESAIN DAN STRUKTUR ORGANISASI	151
	Konsep Dasar Pengorganisasian.....	151
	Empat Pilar dalam Pengorganisasian.....	152
	Prinsip-prinsip Pengorganisasian	155
	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Struktur Organisasi	157
	Beberapa Pendekatan dalam Proses Departementalisasi	158
	Model-model Desain Organisasi	163
	Struktur Organisasi Formal dan Informal	165
	Rangkuman.....	168
	Pertanyaan	169
BAB 8	FUNGSI PENGORGANISASIAN : KEKUASAAN, KEWENANGAN, TANGGUNGJAWAB DAN DELEGASI	171
	Dasar dan Lingkup Pengorganisasian	172
	Pengorganisasian (organizing)	172

Organisasi Statis dan Organisasi Bisnis	173
Dasar Bentuk Pengorganisasian	173
Faktor-faktor yang Perlu Dipertimbangkan dalam Pengorganisasian.....	174
Manfaat Langkah Pengorganisasian	175
Bagaimana Melakukan Pengorganisasian	175
Pengertian Kekuasaan	176
Hakekat Kekuasaan	177
Tipe Kekuasaan	178
Dependensi : Kunci Kekuasaan	180
Pemberdayaan : Memberikan Kekuasaan Kepada Karyawan	181
Penyalahgunaan Kekuasaan : Gangguan di Tempat Kerja	182
Cara-cara Mempertahankan Kekuasaan	184
Kewenangan	186
Teori Pelimpahan Kewenangan	187
Beberapa Jenis Kewenangan dalam Organisasi	188
Tanggungjawab (Responsibility)	190
Pendelegasian Wewenang dan Tanggungjawab	195
Hubungan Secara Organisasi	204
Mendesain Pekerjaan (job design)	206
Fungsi-fungsi Merupakan Inti Pembagian Desain Kerja Organisasi	210
Sarana atau Cara-cara Departementalisasi	211
Pertimbangan Departementisasi Tambahan	212
Sentralisasi dan Desentralisasi	213
Panitia (Committee)	214
Dewan Komisaris	215
Kelompok Eksekutif (Plural Executive)	215
Rangkuman	218
Pertanyaan	219
BAB 9 FUNGSI MOTIVASI DALAM MANAJEMEN PERUSAHAAN	221
Pengertian Motivasi	221
Teori-teori Kebutuhan dari Motivasi	222
Proses Teori-Teori Motivasi	226
Tanggapan Terhadap Sistem Reward	230
Menciptakan Motivasi di Tempat Kerja	234
Rangkuman	241
Pertanyaan	241
BAB 10 FUNGSI KEPEMIMPINAN DALAM MANAJEMEN PERUSAHAAN	243
Pengertian Kepemimpinan	243
Perkembangan Kepemimpinan	244
Fungsi Kepemimpinan	244
Teori Kepemimpinan	245
Kepemimpinan Formal dan Informal	246
Ciri-ciri Kepemimpinan	246
Tipe Kepemimpinan	247
Etika Kepemimpinan	249

Kepemimpinan Spritual Tanpa Agama	250
Kepemimpinan Spritual Berdasarkan Agama	252
Pemimpin Inspirasional	254
Memimpin Diri Sendiri	258
Isu-isu Kontemporer Kepemimpinan	260
Kepemimpinan Abad 21	262
Rangkuman	265
Pertanyaan	266
BAB 11 FUNGSI KOMUNIKASI KERJA DAN KOMUNIKASI DALAM MANAJEMEN PERUSAHAAN	267
Konsep Dasar Mengenai Kelompok Kerja	267
Menciptakan Tim yang Efektif	273
Kelompok Kerja Formal dan Informal	278
Karakteristik Kelompok Kerja	280
Peran Kepemimpinan dalam Kelompok Kerja	280
Mewujudkan Kelompok Kerja yang Efektif	282
Manajemen Konflik dalam Kelompok Kerja	285
Konflik dan Komunikasi dalam Organisasi	288
Peran Komunikasi dalam Manajemen Organisasi	289
Proses Komunikasi	290
Model-model Komunikasi	291
Satu Model Komunikasi	295
Hal-hal Mendasar dalam Komunikasi	297
Teori Komunikasi Massa.....	299
Bentuk-Bentuk Komunikasi Dalam Organisasi	302
Membangun Komunikasi yang Efektif dalam Organisasi	307
Masalah-masalah Komunikasi dalam Perusahaan	311
Rangkuman	314
Pertanyaan	314
BAB 12 FUNGSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN MANAJEMEN PERUSAHAAN	315
Mengapa Fungsi Pengawasan Diperlukan	315
Pengertian Pengawasan	315
Proses Pengawasan	316
Tujuan dari Fungsi Pengawasan	317
Pengawasan dan Proses Manajemen	319
Langkah-langkah dalam Proses Pengawasan	320
Beberapa Gejala yang Memerlukan Pengawasan dan Pengendalian	322
Pengaruh Kebijakan, Prosedur dan Teknik Statistik atas Pengawasan	323
Fungsi Pengawasan dalam Praktik	323
Mempertahankan Pengawasan yang Efektif	329
Mempertahankan Fungsi Pengawasan	330
Rangkuman	332
Pertanyaan	332
DAFTAR PUSTAKA	333