



MANAJEMEN KINERJA SDM

Erika **Revida** • Astri Rumondang **Banjarnahor** • Darwin **Lie**
Sukarman **Purba** • Marthin Hutler **Ambarita** • Marto **Silalahi**
Abdurrozzaq **Hasibuan** • Joseph Hamonangan **Sianipar**
Marthinus **Ismail** • Markus **Patiung**



MANAJEMEN KINERJA SDM

UU 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Perlindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- a. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- b. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- c. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- d. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

Manajemen Kinerja SDM

Erika Revida, Astri Rumondang Banjarnahor, Darwin Lie
Sukarman Purba, Marthin Hutler Ambarita, Marto Silalahi
Abdurrozzaq Hasibuan, Joseph Hamonangan Sianipar
Marthinus Ismail, Markus Patiung



Penerbit Yayasan Kita Menulis

Manajemen Kinerja SDM

Copyright © Yayasan Kita Menulis, 2022

Penulis:

Erika Revida, Astri Rumondang Banjarnahor, Darwin Lie
Sukarman Purba, Marthin Hutler Ambarita, Marto Silalahi
Abdurrozzaq Hasibuan, Joseph Hamonangan Sianipar
Marthinus Ismail, Markus Patiung

Editor: Ronal Watrianthos

Desain Sampul: Devy Dian Pratama, S.Kom.

Penerbit

Yayasan Kita Menulis

Web: kitamenulis.id

e-mail: press@kitamenulis.id

WA: 0821-6453-7176

IKAPI: 044/SUT/2021

Erika Revida., dkk.

Manajemen Kinerja SDM

Yayasan Kita Menulis, 2022

xiv; 170 hlm; 16 x 23 cm

ISBN: 978-623-342-472-1

Cetakan 1, Mei 2022

- I. Manajemen Kinerja SDM
- II. Yayasan Kita Menulis

Katalog Dalam Terbitan

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak maupun mengedarkan buku tanpa
izin tertulis dari penerbit maupun penulis

Kata Pengantar

Terpujilah Tuhan Allah yang maha besar, atas segala rahmat dan berkatNya buku yang berjudul “Manajemen Kinerja SDM”, yang disusun secara berkolaborasi dengan teman-teman ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Manajemen kinerja adalah proses yang dilakukan untuk mencapai kinerja yang lebih baik dan berkualitas melalui kegiatan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan kinerja dalam rangka mencapai tujuan organisasi dengan efisien dan efektif.

Buku ini membahas terkait :

Bab 1 Konsep Dasar Manajemen Kinerja

Bab 2 Prinsip, Tugas, dan Tanggung Jawab Manajemen

Bab 3 Sistem dan Proses Manajemen

Bab 4 Konsep Kinerja

Bab 5 Komunikasi Dalam Organisasi

Bab 6 Konflik Di Dalam Organisasi

Bab 7 Efektivitas dan Perencanaan Manajemen Kinerja

Bab 8 Analisa Manajemen Kinerja

Bab 9 Alur Sistem Manajemen Kinerja

Bab 10 Kendala Dalam Penerapan Manajemen Kinerja

Buku ini tidak luput dari bantuan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini patut diucapkan terima kasih atas bantuan dan kerja sama yang baik. Semoga buku ini berguna untuk nusa dan bangsa serta menambah khazanah ilmu pengetahuan khususnya tentang manajemen kinerja sumber daya manusia. Namun, kemungkinan

buku ini belum sempurna. Oleh karena itu, seperti kata pepatah “tak ada gading yang tak retak, kalau tak retak bukanlah dinamakan gading”, maka kami penulis terbuka atas kritik maupun saran yang membangun dari pembaca untuk perbaikannya di masa yang akan datang. Sekian dan terima kasih.

Medan, April 2022
Penulis.

Daftar Isi

Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Gambar	xi
Daftar Tabel	xiii

Bab 1 Konsep Dasar Manajemen Kinerja

1.1 Pendahuluan.....	1
1.2 Manajemen Kinerja.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Manajemen Kinerja.....	7
1.4 Prinsip-Prinsip Manajemen Kinerja.....	12
1.5 Fungsi-Fungsi Manajemen Kinerja.....	19

Bab 2 Prinsip, Tugas, dan Tanggung Jawab Manajemen

2.1 Pendahuluan.....	21
2.2 Fungsi dan Tugas Manajemen.....	26
2.3 Tanggung Jawab Manajemen.....	30

Bab 3 Sistem dan Proses Manajemen

3.1 Pendahuluan.....	37
3.2 Fungsi-Fungsi Manajemen	38
3.3 Fungsi Operasional Manajemen.....	39
3.3.1 Perspektif Manajemen Klasik.....	41
3.3.2 Perspektif Manajemen Perilaku.....	42
3.3.3 Perspektif Manajemen Kuantitatif.....	43
3.3.4 Perspektif Sistem	44
3.3.5 Perspektif Kontingensi	45
3.4 Kerangka Kerja Yang Terintegrasi	46

Bab 4 Konsep Kinerja

4.1 Pendahuluan.....	49
4.2 Penilaian Kinerja	55
4.3 Aspek dan Indikator Kinerja.....	57
4.4 Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja	60

Bab 5 Komunikasi Dalam Organisasi

5.1 Pendahuluan.....	65
5.2 Proses Komunikasi Dalam Organisasi.....	69
5.2.1 Klasifikasi Komunikasi Dalam Organisasi.....	71
5.2.2 Tujuan Komunikasi Organisasi.....	73
5.2.3 Fungsi Komunikasi Organisasi.....	74
5.3 Pola Komunikasi Organisasi	75

Bab 6 Konflik Di Dalam Organisasi

6.1 Pendahuluan.....	81
6.2 Keberadaan Konflik Dalam Organisasi.....	83
6.3 Keberadaan Tujuan dan Manfaat Konflik Dalam Organisasi.....	87

Bab 7 Efektivitas dan Perencanaan Manajemen Kinerja

7.1 Pendahuluan.....	91
7.2 Proses Manajemen Kinerja.....	93
7.3 Perencanaan Manajemen Kinerja.....	95
7.4 Proses Perencanaan Manajemen Kinerja.....	100
7.5 Memperbaiki dan Meningkatkan Manajemen Kinerja.....	102

Bab 8 Analisa Manajemen Kinerja

8.1 Pendahuluan.....	115
8.2 Kinerja dan Manajemen Kinerja	116
8.3 Manfaat Analisa Manajemen Kinerja.....	117
8.4 Analisa Manajemen Kinerja dan Kreativitas.....	120
8.5 Penerapan Proses Analisis Manajemen Kinerja.....	122
8.5.1 Metode 360 Derajat	122
8.5.2 Metode Proses Analisis Hirarki	123

Bab 9 Alur Sistem Manajemen Kinerja

9.1 Pendahuluan.....	125
9.2 Tahapan Dalam Manajemen Kinerja.....	126
9.3 Evaluasi Dalam Alur Kinerja Pada ISO 19600:2014	128

Bab 10 Kendala Dalam Penerapan Manajemen Kinerja

10.1 Pendahuluan.....	135
10.2 Faktor-Faktor Memengaruhi Kinerja.....	138
10.3 Permasalahan dan Kendala Dalam Penerapan Manajemen Kinerja	142
10.4 Siklus Manajemen Kinerja	144

10.5 Permasalahan Manajemen Kinerja Dan Upaya Mengatasinya	145
10.6 Upaya Mendorong Manajemen Kinerja dan Anggaran Berbasis Kinerja.....	148
Daftar Pustaka	151
Biodata Penulis	165

Daftar Gambar

Gambar 3.1: Fungsi Manajemen Menurut Beberapa Ahli	39
Gambar 3.2: Perspektif Sistem Dalam Organisasi	44
Gambar 5.1: Model Komunikasi Lasswell	68
Gambar 5.2: Model Komunikasi Shannondan Wever.....	68
Gambar 5.3: Elemen-Element Dalam Proses Komunikasi	70

Daftar Tabel

Tabel 3.1: Fungsi-Fungsi Manajemen	38
Tabel 3.2: Fungsi Operasional Manajemen.....	40